

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH SEKCJI, GRUP I ZESPOŁÓW DZIAŁAJĄCYCH W GMINNYM OŚRODKU KULTURY W STANISŁAWOWIE

§1

Postanowienia ogólne

1. Gminny Ośrodek Kultury w Stanisławowie, zwany dalej Ośrodkiem Kultury, działa jako samorządowa instytucja kultury posiadająca osobowość prawną, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Gminę Stanisławów.
2. Ośrodek Kultury w ramach wielokierunkowej działalności w zakresie upowszechniania kultury i wychowania przez sztukę prowadzi zajęcia artystyczne w formie sekcji, grup i zespołów w grupach lub indywidualnie, z podziałem na odpowiednie kategorie wiekowe.
3. Wykaz sekcji, grup i zespołów jest dostępny w sekretariacie Ośrodka Kultury, w drukowanych materiałach informacyjnych (ulotki, afisze) oraz pod numerem telefonu +48 25 757-50-07 oraz na stronie www.gok.stanislawow.eu.

§2

Warunki uczestnictwa w zajęciach

Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Ośrodek Kultury jest:

- a.) zgłoszenie Uczestnika (w przypadku osób poniżej 18. roku życia podpisane przez jego rodzica/opiekuna prawnego), którego wzór określa Załącznik nr 1 do *Regulaminu uczestnictwa w zajęciach sekcji, grup i zespołów działających w Łosickim Domu Kultury*, zwanego dalej Regulaminem;
- b.) zapoznanie się i akceptacja niniejszego Regulaminu;
- c.) uiszczenie opłaty za zajęcia (dotyczy zajęć płatnych).

§3

Kwestie organizacyjne

1. Zajęcia odbywają się w siedzibie Ośrodka Kultury przy ul. Rynek 31 lub w innym miejscu wyznaczonym przez Dyrektora Ośrodka Kultury.
2. Obecność Uczestników zajęć jest kontrolowana przez instruktorów prowadzących podczas każdego spotkania i odnotowywana na liście obecności, której wzór określa Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Tabela listy obecności może być rozbudowywana w zależności od specyfiki sekcji/grupy/zespołu.

3. Program zajęć i czas trwania jest ustalany z Dyrektorem Ośrodka Kultury przez instruktora prowadzącego dane zajęcia. Tematyka zajęć jest odnotowywana na liście tematowej, której wzór określa Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Ośrodek Kultury zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym informuje telefonicznie, mailowo, na stronie internetowej/profilu *Facebook* Ośrodka Kultury, osobiście Uczestników zajęć, ich rodziców/opiekunów prawnych lub poprzez wywieszenie ogłoszeń na obiekcie.

§4

Bezpieczeństwo

1. Uczestnik poniżej 18. roku życia podczas trwania zajęć znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego. Uczestnik, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie pozostaje pod opieką Ośrodka Kultury przed zajęciami i po zajęciach.
2. W przypadku Uczestników do 18 lat podczas zajęć organizowanych przez Ośrodek Kultury poza budynkiem:
 - a.) w najbliższym otoczeniu, nie wymagającym transportu, są wpisane w charakter zajęć i nie wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna prawnego;
 - b.) zajęcia wyjazdowe, występy, koncerty, konkursy itp. poza terenem wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna prawnego.
3. W przypadku Uczestników niepełnoletnich, ich rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do osobistego odebrania Uczestnika zajęć bezpośrednio po zajęciach. Odpowiedzialność za dziecko w czasie drogi z domu i do domu spoczywa na rodzicu/opiekunie prawnym.
4. Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora (np. w kwestii dotyczących stroju).
5. Niepełnoletnim Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia, bez zgody i wiedzy instruktora prowadzącego.
6. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia wyposażenia Ośrodka Kultury bez zgody instruktora lub pracownika Ośrodka Kultury.
7. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia Ośrodka Kultury ponosi osoba nieprzestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób niepełnoletnich są to rodzice/opiekunowie prawni tej osoby.
8. Uczestnikom zajęć nie wolno wносить na obiekt Ośrodka Kultury żadnych niebezpiecznych narzędzi, używek oraz innych rzeczy i materiałów, które mogą spowodować zagrożenie życia innych osób.
9. Uczestnicy zajęć są zobowiązani do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i BHP.
10. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, Uczestnicy zajęć są zobowiązani do stosowania się do poleceń pracownika Domu Kultury lub osoby prowadzącej zajęcia.

§5

Płatności za zajęcia

1. Część zajęć w Ośrodku Kultury jest prowadzona odpłatnie. Decyzję o wysokości za zajęcia podejmuje Dyrektor Ośrodka Kultury. Informacja o wysokości opłat jest dostępna w siedzibie Ośrodka Kultury oraz na stronie internetowej i pod numerem telefonu, o którym mowa w §1 pkt. 3.
2. Odpłatność należy uiszczać za każdy miesiąc z góry do 10. dnia każdego miesiąca przelewem na konto bankowe Ośrodka Kultury: **25 1020 4476 0000 8802 0499 0398** (Bank PKO BP), podając w tytule: imię i nazwisko Uczestnika zajęć, nazwę sekcji/grupy/zespołu i miesiąc, którego dotyczy opłata, np.: Tytuł przelewu: *Anna Kowalska taneczne X 2023*.
3. W przypadku nieobecności trwającej ponad miesiąc (wyjazd, dłuższa choroba, pobyt w szpitalu itp.), Uczestnik zajęć płaci za te miesiące, w których uczestniczył przynajmniej w jednych zajęciach.
4. Brak wpłaty za zajęcia będzie skutkowało wystawieniem przez Ośrodek Kultury upomnienia, wzywającego do uregulowania zaległej płatności przez Uczestnika zajęć lub rodzica/prawnego opiekuna Uczestnika zajęć.
5. Jeżeli, mimo dwukrotnego upomnienia, Uczestnik zajęć lub jego rodzic/opiekun prawny nie opłaci należności w uzgodnionym terminie, spowoduje to skreślenie Uczestnika z listy oraz możliwość naliczenia odsetek bądź zgłoszenie do właściwych rejestrów.
6. Uczestnik zajęć, w uzasadnionym przypadku, może zwrócić się o zmniejszenie lub zwolnienie z opłaty za udział w zajęciach. Pisemną prośbę wraz z uzasadnieniem należy przekazać Dyrektorowi Ośrodka Kultury najpóźniej w pierwszym miesiącu uczestnictwa danego Uczestnika w zajęciach lub w przeciągu miesiąca, jeśli powód dotyczy zdarzenia losowego lub tragicznego (np. wypadku, choroby, klęski).
7. Ze względów na wysokie czy ważne osiągnięcia Uczestnika zajęć, promujące Ośrodek Kultury, Uczestnik zajęć może honorowo zostać zwolniony z opłat za zajęcia. Decyzję w tym zakresie wraz z okresem trwania zwolnienia z opłat wydaje Dyrektor Ośrodka Kultury.
8. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia Uczestnika zajęć od obowiązku uregulowania zaległych należności za zajęcia.
9. W przypadku nieodbycia się zajęć z winy Ośrodka Kultury i ich późniejszego nieodpracowania, opłata za zajęcia zostanie proporcjonalnie zmniejszona w jednym z kolejnych miesięcy.
10. Na prośbę Uczestnika zajęć może być wydana faktura z tytułu uczestnictwa w zajęciach. Wydanie faktury odbywa się na podstawie potwierdzenia dokonania przelewu.

§6

Obowiązki Uczestników zajęć w zakresie prezentowania osiągnięć i dorobku artystycznego oraz reprezentacji działalności merytorycznej Ośrodka Kultury

Uczestnicy zajęć są zobowiązani prezentować osiągnięcia i dorobek artystyczny oraz reprezentować działalność merytoryczną Ośrodka Kultury zgodnie z terminami wydarzeń kulturalnych, zaproponowanymi przez instruktora prowadzącego daną sekcję/grupę lub dany zespół bądź Dyrektora Ośrodka Kultury.

§7

Postanowienia końcowe

1. Ośrodek Kultury wykorzystuje i przetwarza dane osobowe, zdjęcia i nagrania muzyczne oraz filmowe w celach niezbędnych w zakresie prowadzonej działalności kulturalnej oraz z celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością Ośrodka Kultury.
2. Pełnoletni uczestnicy oraz rodzice/prawni opiekunowie niepełnoletnich Uczestników zajęć organizowanych przez Ośrodek Kultury wypełniają oświadczenie o wyrażeniu bądź nie wyrażeniu zgody na wykorzystywanie i przetwarzanie danych osobowych oraz na wykorzystywanie zdjęć, nagrań muzycznych i filmowych z udziałem Uczestników zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wzór oświadczenia stanowi strona druga Załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. W kwestiach nieprzewidzianych niniejszym Regulaminem, decyzję podejmuje Dyrektor Ośrodka Kultury.



ZGŁOSZENIE UCZESTNIKA ZAJĘĆ w Gminnym Ośrodku Kultury w Stanisławowie

Imię/imiona i nazwisko/nazwiska uczestnika:

Data urodzenia uczestnika: _____._____._____ r.

Rodzaj/nazwa sekcji/grupy/zespołu:

Adres zamieszkania:

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych:

(dotyczy uczestnika niepełnoletniego)

Telefon kontaktowy:

Adres e-mail:

Oświadczam, że *zapoznałem się/zapoznałam się** z „Regulaminem uczestnictwa w zajęciach sekcji, grup i zespołów działających w Gminnym Ośrodku Kultury w Stanisławowie” i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Oświadczam, że *zapoznałem się/zapoznałam się** z cennikiem zajęć i zobowiązuję się uiszczać opłatę za zajęcia do 10. dnia każdego miesiąca za miesiąc, w którym odbywają się zajęcia gotówką lub przelewem (**dotyczy zajęć płatnych**). Jestem *świadomy/świadoma** egzekwowania zobowiązań w przypadku nieuregulowania płatności należnych GOK.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na otrzymywanie drogą mobilną (SMS, MMS) i mailową ogłoszeń i informacji związanych z działalnością Gminnego Ośrodka Kultury w Stanisławowie.

.....

miejsowość, data

.....

podpis uczestnika (w przypadku osób
niepełnoletnich:
rodzica/opiekuna prawnego)

** niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, iż zostałem poinformowany/zostałam poinformowana* o tym, że:

zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – zwane dalej RODO

- 1) administratorem *moich/mojego dziecka** danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury w Stanisławowie z siedzibą w Stanisławowie przy ul. Rynek 31 (kod pocztowy: 05-304), tel. (25) 757-50-07;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Gminnym Ośrodek Kultury w Stanisławowie jest możliwy pod adresem e-mail: iod@stanislawow.pl;
- 3) *moje/mojego dziecka** dane osobowe przetwarzane będą w celu nawiązywania kontaktu, uczestnictwa w zajęciach i/lub udzielenia odpowiedzi, w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz w celach pozostałych, bezpośrednio związanych z działalnością statutową administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 4) odbiorcami *moich/mojego dziecka** danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) *moje/mojego dziecka** dane osobowe przetwarzane będą przez czas trwania danego roku kulturalno-oświatowego, a następnie przechowywane przez okres 1 roku kulturalno-oświatowego, tj. od 1 października do 30 września roku następnego;
- 6) przysługuje mi prawo dostępu do *moich/mojego dziecka** danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w przepisach RODO;
- 7) przysługuje mi prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) podanie danych osobowych *moich/mojego dziecka** nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem koniecznym, by uczestniczyć w zajęciach.

Data i podpis uczestnika: _____.____.20____ r.,
(w przypadku osób niepełnoletnich – rodzica/opiekuna prawnego)

Ponadto wyrażam zgodę na publikację wizerunku i prac powstałych podczas zajęć, nagrań muzycznych bądź filmowych *moich*/mojego dziecka**

.....
imiona i nazwisko uczestnika zajęć

zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celach dokumentacyjnych, merytoryczno-statystycznych, informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością Gminnego Ośrodka Kultury w Stanisławowie, w tym także na stronie internetowej GOK-u oraz na innych stronach internetowych, w wydawnictwach zwartych, prasie i mediach.

Zgoda niniejsza obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, powielanie i rozpowszechnianie wskazanego zdjęcia za pośrednictwem dowolnej techniki, w dowolnym celu, zgodnym z obowiązującym prawem. Jednocześnie oświadczam, że zrzekam się wszelkich moich praw związanych z kontrolą i zatwierdzaniem każdorazowego wykorzystania zdjęcia, a także w przypadku wykorzystania go w celu łączenia z innymi obrazami za pośrednictwem technik cyfrowych lub wszelkich technik plastycznych i graficznych, kolażu, zmiany kolorystyki i nasycenia barw.

.....
**czytelny podpis pełnoletniego uczestnika zajęć
lub rodzica/opiekuna prawnego
(dotyczy uczestnika niepełnoletniego)**

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 2
do Regulaminu uczestnictwa
w zajęciach sekcji, grup i zespołów

ZAJĘCIA _____

Lp.	Nazwisko i imię		Termin zajęć				Uwagi	...
						...		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
...								

Załącznik nr 3
do Regulaminu uczestnictwa
w zajęciach sekcji, grup i zespołów

Rok kulturalno-oświatowy: 20__/20__

Lista tematów zajęć w okresie: _____

SEKCJA/GRUPA/ZESPÓŁ: _____

Data	Temat zajęć	Podpis instruktora

.....

podpis Dyrektora/osoby upoważnionej